24.04.2020

Temat: Sztuka przedstawiania się.

 Możesz tekst wydrukować lub przepisać do zeszytu notatkę. To lekcja INFORMACYJNA.

Dzisiaj omówimy sobie część oficjalną i nieoficjalną **przedstawienia swojej osoby**.

Jak tego dokonujemy?

 Przeczytajcie poniżej tekst i znajdźcie różnicę. Różnica widoczna jest w FORMIE WYPOWIEDZI. Część oficjalna jest sztywna i bardziej dokładna. Zawiera więcej informacji. Część nieoficjalna jest luźna, spontaniczna i mniej dokładna.

**CZĘŚĆ OFICJALNA:**

Dzień dobry, nazywam się Monika Kowalska.

Wcześniej byłam uczennicą Szkoły

Podstawowej nr 37 w Warszawie.

Interesuję się matematyką i informatyką,

dlatego chciałabym kiedyś wybrać studia

związane z nowym technologiami.

**CZĘŚĆ NIEOFICJALNA:**

 Cześć, mam na imię Monika.

Przeprowadziłam się tu niedawno.

Lubię matematykę i informatykę. Słyszałam,

że w tej klasie można się wiele nauczyć.

Oficjalnie zwracamy się do: urzędników, nauczycieli, lekarzy, dyrektorów, pracodawców, opiekunów. Do osób ,których nie znamy, mniej znamy a musimy się przedstawić lub przekazać informację. W oficjalnej formie zachowujemy dystans i szacunek.

Nieoficjalnie zwracamy się do: kolegów i rówieśników nie tylko w szkole. Tak może być na wakacjach, na placu zabaw, w sanatorium.

**Pamiętamy ,że to obowiązuje również w formie pisemnej:**

 **-** pisząc list, e-mail, życzenia, gratulacje, wołając kogoś np

Szanowna Pani Doro

Jaśnie Wielmożny Panie

Droga Urszulko! Hanno!

 Wasza Ekscelencjo

Zwracamy uwagę na:

• **wiek rozmówcy** **(** Dobry wieczór! Miło panią spotkać! / Cześć! Co słychać?)

• **stopień znajomości** **(**Hej! Nareszcie się widzimy! / Dzień dobry!)

• **status społeczny tej osoby** **(**Dzień dobry! Czy może mi pani pomoc? / Hejka! Mogę się przyłączyć?)

**W sytuacjach oficjalnych, publicznych (np. w szkole czy urzędach)**

 **posługujemy się oficjalną odmianą języka**:

• starannie dobieramy słowa

• zwracamy szczególną uwagę na poprawność

naszej wypowiedzi

• staramy się używać różnorodnych konstrukcji

składniowych (używamy słów neutralnych)

ZADANIE:

Zadanie masz jedno:

Przeczytać i zapamiętać !

Pozdrawiam

Pani Karina