**6.04.2020 j.polski klasa 8, 8a**

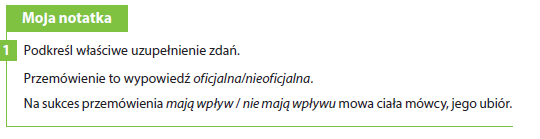
**Temat: Szkoła mówienia i pisania - PRZEMÓWIENIE**

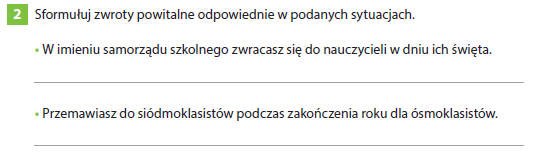
Poznaliśmy już na wcześniejszych lekcjach różne formy wypowiedzi między innymi podziękowanie, zaproszenie, dedykacja, ogłoszenie czy życzenia. Dzisiaj przekażę Wam informację na temat PRZEMÓWIENIA.

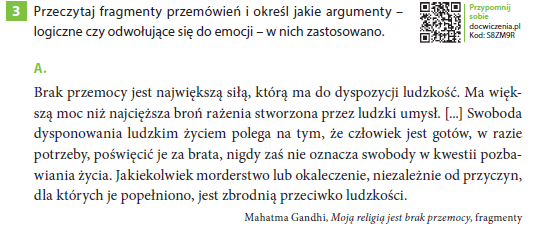
**Przemówienie** to ciekawa, ale też trudna forma wypowiedzi pisemnej, gdyż, jak sama nazwa wskazuje, **przeznaczone jest do wygłoszenia**. Temat przemówienia, jego treść, adresat, cel wypowiedzi zależą od **okoliczności, w jakich się je wygłasza. Jest** oficjalną wypowiedzią okolicznościową skierowaną do jakiegoś zgromadzenia.

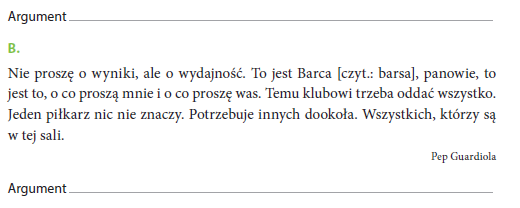
ŻELAZNE ZASADY

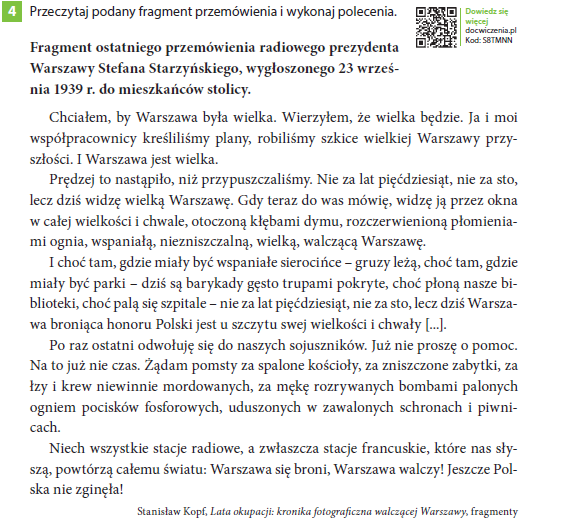
1. Zanim zaczniesz pisać, zastanów się, **do kogo skierowana będzie twoja wypowiedź i z jakiego powodu.** Od tego będzie zależała forma przemówienia.
2. **Zacznij przemówienie od zwrotu do adresata.** Stanowi on rozpoczęcie tekstu, a czasami pozwala też zidentyfikować adresata.
3. **Zwracaj się bezpośrednio do adresata.**
4. Używaj **środków stylistycznych charakterystycznych dla przemówienia,** takich jak pytania retoryczne, zdania rozkazujące, porównania, nawet metafory.
5. **Pisz ładnym, literackim językiem, nie używaj form potocznych ani gwarowych.**
6. **Pisz krótko i zwięźle.** Pamiętaj, że uwagę słuchaczy możesz utrzymać najwyżej kwadrans, nie ma więc sensu pisać długich i skomplikowanych tekstów.
7. Jasno **sprecyzuj, jaki jest cel twojego przemówienia** – podziękowanie, prośba o coś, jakaś deklaracja itp.

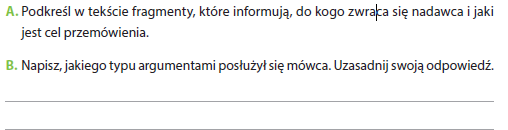












**Zdjęcia wykonanej pracy proszę odesłać do mnie na:**

**pocztą e-maila:** [madzia.rotuska](mailto:madzia.rotuska)**1@wp.pl**

**W razie trudności w rozwiązywaniu zadań jestem dzisiaj do dyspozycji uczniów w godzinach 8:00 – 13:00.**