Informatyka klasa VIII

**Temat: Praca w edytorze tekstu: piszemy list do kolegi lub koleżanki, babci, cioci.**

 Od dłuższego czasu siedzimy w domach i nie widzimy naszych znajomych lub osób z rodziny. Piszemy smsy ale to nie to samo, co list. Nauczmy się pisać tradycyjne listy, które można przesłać pocztą mailową, lub wydrukowane włożyć do koperty i wysłać. Poniżej masz przedstawione zasady pisania listów. Zapoznaj się z nimi i spróbuj napisać własny list, np. do koleżanki lub babci. Następnie zrób zdjęcie i wyślij nauczycielowi ( a list możesz wysłać do adresata:)

List prywatny piszemy do bliskiej osoby – rodziców, przyjaciela, kolegi.
W liście dzielimy  się wiadomościami, przeżyciami i refleksjami.

Budowa listu:
**1.** W prawym górnym rogu należy napisać miejscowość i datę, np. Kutno, 15 listopada 2015 r.
**2**. Niżej umieszczamy nagłówek – zwrot do adresata, np. Drogi Kolego!, Kochana Babciu!, Kochani Rodzice!
**3.** List powinien składać się z trzech części( piszemy je od akapitów):
**I** Wstęp: w tej części pracy witamy adresata, dziękujemy za poprzedni list i wyjaśniamy powody napisania swojego listu,
**II** Rozwinięcie – główna część listu, w której przedstawiamy wiadomości, refleksje, przeżycia,
I**I** Zakończenie – podsumowanie, prośba o odpowiedź, pozdrowienia, np. Pozdrawiam serdecznie Ciebie i Twoją rodzinę. Całuję Cię mocno.
**4.** Pod listem należy się podpisać.
**5**. Jeśli chcemy po listem dopisać jeszcze jakieś informacje, piszemy postscriptum ( w skrócie PS) , czyli dopisek.



**Przykładowy list:**
                                                                                    Kutno, 15 września 2015 r.

                                                                Kochana Ciociu!
               Minęły już dwa tygodnie, odkąd wróciłam do domu.  Niestety wakacje nie trwają wiecznie i powoli przyzwyczajam się do nowej sytuacji. Często jednak wspominam, jak miło spędziłam czas u Ciebie na wsi.
               W drodze do szkoły często myślę o rzece, słońcu i  niesamowitych wakacyjnych przygodach. Te wspomnienia pomagają mi sprostać wszystkim obowiązkom. Mam teraz bardzo dużo nauki, bo jestem już w szóstej klasie. Poza tym po lekcjach chodzę jeszcze na basen i język angielski. Na szczęście znajduję też czas dla przyjaciół. Czasem wybieram się do kina, kiedy grają coś naprawdę ciekawego. Jak wiesz, kino to moja wielka pasja.
               A co u Ciebie? Jak tam Twoje kotki? Czy już urosły?  Mam nadzieję, że wkrótce je zobaczę. Z niecierpliwością czekam na Twój list. Całuję Cię serdecznie i pozdrawiam całą rodzinę.
                                                                                                           Kasia

PS Może uda mi się Was odwiedzić w święta.

ŻELAZNE ZASADY

1. W liście zwroty grzecznościowe piszemy wielkimi literami, np. Ciebie, Cię, Tobie, Twoją.
2. List jako wypracowanie ma narzucony temat i musi być z nim zgodny.
3. List ma określonego adresata. Do koleżanki lub rodziców piszemy list prywatny, do dyrektora szkoły -  list oficjalny.
4. Styl listu pisanego do rówieśnika będzie nieco inny niż styl listu, którego adresatem jest osoba dorosła, np. babcia, ciocia itp.